

A.I.A.S. - ONLUS

A.I.A.S. - ONLUS



Sezione di Castelvetroano



Bilancio Sociale 2021

**Quando perdiamo il diritto di essere differenti,  
perdiamo il privilegio di essere liberi.**

*Charles Evans Hughes*

**PREMESSA “Perché il bilancio sociale”**

**MESSAGGIO DELL’AMMINISTRAZIONE**

**BILANCIO DELLA DIREZIONE**

**BILANCIO SERVIZIO SOCIALE**

**BILANCIO SERVIZIO RIABILITAYO**

**BILANCIO AREA DI SUPPORTO**

**NOTE METODOLOGICHE**

**STAKEHOLDER**

**IDENTITA’ DELL’AIAS DI CASTELVETRANO**

**STRUTTURA, GOVERNO, AMMINISTRAZIONE**

**I NUMERI DEL CENTRO A.I.A.S. DI CASTELVETRANO**

**ATTIVITÀ PROGETTI E SERVIZI**

**VALORI ECONOMICI E FINANZIARI**

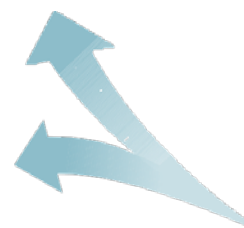
La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi + di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, c. 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, c. 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. “bilancio sociale”, per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». **In sintesi:**

### UNO STRUMENTO DI IMPEGNO E TRASPARENZA

L'Associazione AIAS di Castelvetroano ritiene che la rendicontazione sulla propria attività e sui risultati raggiunti non possa limitarsi alla sola dimensione economica, ma che debba anche e soprattutto riguardare la dimensione sociale, direttamente collegata al perseguimento della propria missione.



### A COSA SERVE IL BILANCIO SOCIALE

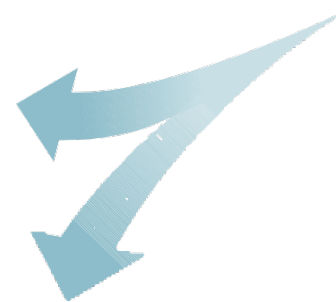
Il bilancio sociale deve fornire una corretta rappresentazione della realtà di un ente e soddisfare le esigenze informative fondamentali di tutti coloro che rispetto ad essa sono portatori di interessi, diritti e aspettative legittime. Rispetto al bilancio d'esercizio, che espone i fatti economici e finanziari, il bilancio sociale permette di comprendere le capacità dell'organizzazione di perseguire la sua missione, di essere coerente con i valori ed i principi a cui si ispira.



## QUALI SONO I SUOI BENEFICI

In quanto documento che garantisce trasparenza e rende comprensibile l'operato complessivo:

- favorisce un dialogo maturo, fondato su una conoscenza non superficiale con i diversi interlocutori;
- promuove e consolida le relazioni fiduciarie e di collaborazione;
- limita il rischio di una valutazione approssimativa dei fatti organizzativi ed operativi;
- educa alla trasparenza interna ed esterna all'organizzazione.



## QUALI SONO LE SUE CARATTERISTICHE FONDAMENTALI

Approccio sociale: non è comunicazione pubblicitaria o di immagine, ma ha la capacità di esprimere il senso delle attività e dei risultati; non autoreferenzialità; chiarezza e fruibilità; forte integrazione con gli altri strumenti/processi di gestione e comunicazione dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida, a cui il presente documento si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono attenersi ai principi di:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività.
- **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire loro di valutare i risultati sociali, economici dell'ente;
- **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale
- **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati

**Cari Soci, Cari Consiglieri, Signore e Signori,**

a tutti Voi un benvenuto a quest'Assemblea. Questo è il ventiquattresimo appuntamento annuale che ci vede riuniti per fare il “bilancio sociale” che, unitamente al bilancio di esercizio meglio ci consente di informare, comunicare e condividere le tappe di un percorso che porta, anno dopo anno, alla realizzazione degli obiettivi della nostra realtà associativa.

Mentre pubblichiamo questo nuovo documento stiamo con lentezza uscendo dalla pandemia Covid; la maggior parte del nostro personale è adesso vaccinato, i servizi sono ripartiti,

Il 2021, come il 2020, è stato un anno che difficilmente scorderemo. La pandemia ha colpito duramente le persone, le famiglie e le nostre comunità; l'emergenza sanitaria, con il suo carico di paura e dolore, ha ulteriormente pesato su di un tessuto sociale e produttivo già in difficoltà per la perdurante crisi economica e fragile, per il lento dissolversi di un tessuto connettivo fatto di strutture e servizi fortemente condizionati.

Come avviene però in ogni situazione di difficoltà, abbiamo anche riscoperto il valore delle relazioni, della solidarietà, dei legami che costruiscono e sviluppano il senso di una comunità.

In questi due anni terribili abbiamo saputo resistere, continuando a garantire presenza, ascolto e vicinanza a tutti coloro che usufruiscono dei nostri servizi.

Pur nelle difficoltà imposte dalle misure restrittive dovute alle politiche di controllo del contagio, abbiamo assicurato la continuità delle prese in carico e, soprattutto, abbiamo continuato ad essere un punto di riferimento per le persone, i bambini e le famiglie.

Tante le misure ancora in atto per salvaguardare la continuità dei servizi offerti e grande lo sforzo organizzativo per tornare adesso alla normalità. Ricostruire e favorire le relazioni, la socialità, e la cura, è adesso la priorità nei confronti dei nostri utenti dei servizi ambulatoriali e domiciliari e del personale tutto. Dobbiamo continuare ad operare con la massima coesione per superare questa incredibile prova.

Nonostante ciò, il bilancio del 2021 ha chiuso comunque con segno positivo, e questo ancora una volta conferma l'efficienza e la professionalità del lavoro svolto dalla nostra Associazione.

Il Piano preventivo che ha caratterizzato l'anno oggetto di questo Bilancio Sociale si è dimostrato il risultato di giuste valutazioni e previsioni, anche grazie alla prudenza con cui tutti i responsabili hanno operato.

Continueremo nel nostro piano di sviluppo dei servizi socio sanitari e assistenziali di cui la Sez. A.I.A.S. di Castelvetrano si è fatta promotrice sul territorio, restando sempre vicino a chi è più fragile, ai suoi bisogni ... ma ancora più importante impegnandosi fortemente nel costruire, insieme alle persone, progetti e servizi in grado di rispondere in maniera efficace a quel bisogno.

La redazione di questo documento è sempre l'occasione per rinnovare il nostro impegno cercando di comunicare ai portatori di interesse, interni ed esterni, le nostre strategie e le azioni che abbiamo deciso di attuare, consapevoli che molto è ancora da fare, molto è ancora da progettare e realizzare.

Anche in questa edizione del Bilancio Sociale dobbiamo, purtroppo, riconoscere che il difficile contesto congiunturale, aggravato dalla pandemia, impedisce all'AIAS di Castelvetrano di avviare nuove iniziative per l'accesso ai servizi, bilanciare i settori d'intervento per meglio dare risposte attraverso modalità efficaci ed insieme sostenibili.

**Rimangono aperti, infatti, problemi vitali per la nostra realtà associativa:**

- **Avvio di nuove strategie del futuro** per affrontare i grandi temi dell'inclusione scolastica e sociale, dei livelli essenziali di assistenza, del “dopo di noi”, della presa in carico, del turismo accessibile nel nostro territorio e di tanto altro ancora.
- **Ampliamento delle prestazioni ambulatoriali e domiciliari.**
- **Portare a compimento il percorso di adeguamento alla riforma del Terzo Settore**, percorso avviato il 30 ottobre 2020 con la decisione di fare assumere alla nostra AIAS la qualifica di “Ente del Terzo Settore (ETS) di cui al D.lgs. 117/2017 mantenendo la personalità giuridica, ed apportando le necessarie **modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al nuovo “Codice del Terzo settore”**.

Il nuovo Statuto è stato approvato ed inviato alla Sede nazionale che lo ha ratificato ma ancora non è entrato in vigore perché il procedimento di

iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), secondo le previsioni di cui agli artt. 101 c. 2 e 104 c. 2 del D.lgs. 117/2017, non è ancora concluso.

Il bilancio di responsabilità che segue, presentato contestualmente al bilancio di esercizio 2021, illustra nel dettaglio tutte le attività realizzate in un anno e la relativa gestione economica.

Nel 2021 il Covid ci ha portati via due soci, Rosetta Lipari ed Andrea Lipari, a loro va il nostro pensiero.

Si conclude un anno, si fa il bilancio, ma non è semplice chiudere in pareggio tra le energie impegnate ed i risultati ottenuti. Troppe le prime, inferiori alle aspettative i secondi, e questi mai consolidati.

Certamente noi continueremo a perfezionare e a rafforzare la buona e solida realtà che abbiamo già costruito, consapevoli però che la riabilitazione è per la vita e va oltre le mura del Centro.

*Stai sempre vicino a qualcosa che cresce. Che sia un bambino, un progetto, un'idea o un nuovo giorno.*

**Anna Maria Ortese**

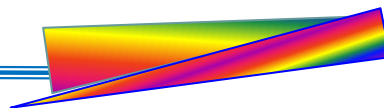
**Il Coordinatore del Centro**  
*Dott. Elío Zuccarello*

**Il Presidente**  
*Dott. Angela Puleo*



**Il presente bilancio sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali:**

- ✓ **Assemblea dei soci**
- ✓ **Pubblicazione sul sito internet dell'Associazione [www.aiascastelvetrano.it](http://www.aiascastelvetrano.it)**



Il 2021 è stato caratterizzato per intero dalla prosecuzione della pandemia provocata dal virus Sars-CoV-2, dalle misure poste in essere per il suo contenimento e dall'avvio della campagna vaccinale. Questo ha continuato a condizionare pesantemente anche le attività del Centro A.I.A.S. di Castelvetrano.

Nelle prime settimane dell'anno gli operatori del Centro hanno potuto effettuare (tra i primi e senza alcuna defezione) la vaccinazione specifica per la prevenzione della malattia causata dal virus. Ciò ha consentito di svolgere ordinatamente le attività del Centro in condizioni di relativa sicurezza, proseguendo nell'osservanza delle procedure e delle misure necessarie al contenimento del rischio di contagio da Sars-cov-2 nel corso delle attività ambulatoriali e domiciliari.

La Direzione Sanitaria ha continuato a curare la corretta attuazione delle procedure e misure previste riguardo alla limitazione degli accessi, all'autocertificazione e automonitoraggio, alle attività di triage, alla sorveglianza e isolamento dei casi sospetti ed alla protezione dei soggetti particolarmente a rischio, recependo e attuando tempestivamente le novità introdotte progressivamente dall'Autorità Sanitaria (green pass).

Si è continuato a prestare particolare attenzione alle misure di sicurezza (igiene respiratoria e igiene delle mani, distanziamento, riduzione al minimo della manipolazione promiscua di superfici, materiali e dispositivi, corretto utilizzo e smaltimento dei dispositivi di protezione individuali); come pure alle procedure di igienizzazione (sanificazione di ambienti, superfici e materiali, mantenimento di una adeguata qualità e ricambio dell'aria indoor).

Tutte queste attività sono state regolarmente monitorate secondo quanto previsto dal protocollo adottato (in collaborazione con il Referente Aziendale, con il Comitato per la Prevenzione e Controllo Aziendale e con il Direttore Tecnico Organizzatore) e svolte quotidianamente con una ininterrotta attività di sorveglianza e consulenza (soprattutto al triage in presenza per la valutazione di ogni singolo caso).

L'insieme delle misure e delle attività poste in essere hanno consentito di riconoscere e isolare correttamente i casi di positività al coronavirus (anche se solo sospetti), impedendo così lo sviluppo di focolai all'interno del Centro.

Questo appare particolarmente significativo in relazione all'aumento della diffusione del virus Sars-Cov 2 e delle sue varianti nel nostro territorio. Proprio grazie a questa costante attenzione ed all'impegno professionale di tutti gli operatori (alcuni dei quali hanno avviato la loro collaborazione con il Centro nel corso dell'anno) le attività del Centro A.I.A.S. di Castelvetrano per tutto il 2021 hanno mantenuto il loro normale

svolgimento, facendo registrare anche un apprezzabile turnover degli utenti, alcuni dei quali hanno anche nel corso dell'anno potuto riprendere le attività per mezzo del cavallo.

Infine la Direzione Sanitaria ha provveduto alla risistemazione dell'archivio del materiale documentale ed ad una razionalizzazione delle procedure di archiviazione, utilizzando opportunamente i nuovi locali messi a disposizione dalla Direzione del Centro.

Il servizio di psicologia è stato svolto per 25 ore settimanali per garantire:

- a tutti gli utenti nuovi una valutazione psicofunzionale (osservazione, test e scoring test), registrata nella cartella clinica, che ha contribuito a redigere il progetto riabilitativo;
- il monitoraggio delle valutazioni (In coincidenza con la scadenza piano sono stati analizzati circa 400 valutazioni dei terapeuti con programma excell. L'analisi ha comportato: la corretta compilazione di tutti gli item oggetto della valutazione, l'analisi della coerenza tra la valutazione e obiettivi, l'analisi della misura della congruenza dei dati);
- il rapporto formale e informale con i familiari (Il rapporto formale è stato regolato da appuntamenti gestiti dalle assistenti sociali; quello informale si è realizzato sul momento perché dettato da specifiche necessità);
- le attività di Auditor - Sistema Gestione Qualità :Nel mese di marzo è stato effettuato l'ultimo monitoraggio di gestione di qualità misurando: grado di soddisfazione dell'utenza; e corretta erogazione del servizio.
- Monitoraggio Covid: per l'intero anno; in collaborazione con i colleghi dello staff socio medico e con i referenti di funzione sono state attivate procedure di comportamento e di monitoraggio per la prevenzione del contagio;
- le attività di Tutor Aziendale per i Tirocinanti della facoltà di Psicologia (che hanno comportato: redazione di un progetto formativo, formazione e supervisione tirocinante)

Il Direttore Sanitario     Dott. Vincenzo Scimonelli

Il Medico Collaboratore   Dott. Riccardo Di Leo

Lo Psicologo               Dott. Nicolò Corleo

L'anno 2021 da un punto di vista lavorativo, se da un lato è stato caratterizzato da una continuazione di tutte le disposizioni e procedure già attivate nel 2020, che ci ha portato ad essere più preparati nel fronteggiare le varie difficoltà incontrate, dall'altro è stato contraddistinto da alcuni nuovi eventi (vaccinazione, green pass, nuove ondate di contagi) che hanno reso necessario una rimodulazione delle procedure.

E' stato mantenuto, infatti, il triage giornaliero all'accesso in struttura di ogni persona (utente/operatori/fornitori) anche se le nuove disposizioni di ottobre (istituzione del green pass) hanno reso necessario modificare alcuni protocolli e permettere l'accesso al centro soltanto ai possessori del Green Pass. Ciò, se da un lato ha fatto sentire tutti più protetti, dall'altro ha comportato una maggiore attenzione e un maggiore impegno nel gestire il triage e nel sostenere quotidianamente le ausiliare preposte ad occuparsi di ciò.

Questa novità ha portato le assistenti sociali e la direzione sanitaria a riformulare l'accesso alle attività ambulatoriali in modo da sospendere ( in modo momentaneo) gli inserimenti di nuovi utenti, i quali genitori non possedevano Green pass, in attesa di altre disposizioni in merito.

Un altro grande cambiamento è stato dovuto all'arrivo del vaccino che ha creato speranze nello sconfiggere il virus anche se molti si sono approcciati alla medicina con diffidenza e scetticismo. Ciò ha impegnato le scriventi a portare avanti un'attività di sensibilizzazione tra gli utenti e le loro famiglie e un'informazione costante circa le modalità e i tempi di prenotazione

Successivamente le assistenti sociali sono state impegnate nell'effettuare un censimento di vaccinazione agli utenti, sia ambulatoriali che domiciliari, per la raccolta dei dati, in modo da fare il punto della situazione e sollecitare anche, chi non avesse ancora provveduto ad effettuare il vaccino.

Ma anche se la campagna vaccinale ha portato effetti positivi, sia a livello di prevenzione che di limitazione degli effetti critici del virus, per noi è stato molto difficile regolare l'accesso al centro degli utenti confrontandosi periodicamente con le procedure e disposizioni nazionali in continuo cambiamento (quarantene, isolamento, periodo di validità tampone...etc.).

E' stato compito delle Assistenti Sociali, effettuare un report mensile su tutte le situazioni Covid relativi agli utenti e agli operatori in servizio e raggruppare i fogli presenza operatori in base ai quali ogni quindici giorni la presidenza fornisce al Distretto Sanitario di riferimento un'autodichiarazione Covid-19 attestante l'avvenuto monitoraggio della situazione di salute relativa agli operatori della struttura.

Sono state mantenute

- le regole di accesso : tra una terapia ed un'altra, infatti, è stato mantenuto lo sfalsamento di 20 min dei turni di trattamento, in modo da gestire un minor numero di accessi contemporanei;

- le procedure di igienizzazione degli ambienti di lavoro e l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza sono ancora routine attiva nelle nostre ore di lavoro .

Nel corso dell' anno, inoltre, non pochi sono stati i periodi critici di diffusione del Covid-19 che hanno reso altalenante la presenza degli utenti minando il loro percorso riabilitativo. Ma nonostante tutto si è cercato di riprendere alcune attività sospese dall' inizio del covid-19.

In questa nuova fase abbiamo riavviato le attività riabilitative per mezzo del cavallo (16 utenti coinvolti) che, anche se molto discontinue, hanno permesso all'utenza e agli operatori la possibilità di una lenta ripresa della normalità.

Seppur con tutte le limitazioni e garanzie necessarie, si sono riprese le equipe in 76 presenza con le istituzioni esterne, quali scuola, enti locali, NPI, che a diverso titolo, hanno incidenza sul piano riabilitativo individuale.

Nell'anno 2021, infatti, sono state effettuate 202 equipe e sono stati programmati 20 inserimenti nuovi.

Inoltre le funzioni proprie dell'Assistente Sociale sono state sempre portate avanti con costanza:

- Monitoraggio documentazione varia ( si sono aggiunti i report Covid mensili)
- Gestione elenco materiale operatori
- Orario terapisti ambulatoriali e domiciliari (molti sono stati i cambiamenti dovuti alla riduzione di orari di lavoro dei colleghi con conseguenti nuove assunzioni, una logopedista, una neuropsicomotricista, due fisioterapisti, un' ausiliaria ed un operaio esterno)
- Percorsi domiciliari e rendicontazione uso mezzo proprio per terapie domiciliari
- Elenco documentazione L.104 (difficoltà dell' Inps ad effettuare le visite, molte 104 in sospeso o in attesa di esito causa pandemia)
- Monitoraggio crediti ECM dipendenti
- Gestione protocollo cartelle cliniche
- Gestione protocollo comunicazioni interne
- Elenco Privacy utenti/ operatori/soci/volontari, modulistica interna
- Organizzazione sostituzioni per assenza terapisti ( difficoltà nel trovare terapisti disponibili alle sostituzioni, poche risorse)
- Orario giornaliero terapie
- Trasmissione certificati presenza trimestrali Inps/rimborso benzina

Inoltre le assistenti sociali hanno sostenuto l'utenza nel percorso burocratico relativo alla richiesta ausili e puntatori oculari, prendendo contatti con ditte specializzate e fissando appuntamenti personalizzati presso il nostro centro e/o il loro domicilio.

Il tempo che passa inesorabile fa da monito alla consapevolezza che il Covid accompagnerà le nostre giornate ancora per del tempo, segnando la sfida principale che

è quella di lavorare senza perdere di vista gli obiettivi e le finalità proprie del nostro mandato professionale ma con modalità e prospettive nuove.

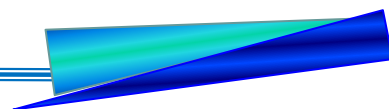
/

Le Assistenti Sociali Dott.ssa *Mariangela Accardo*

Dott.ssa *Giusi Conte*

Dott.ssa *Laura Lombardo*





Dal mese di Giugno 2020 ad oggi, l'A.I.A.S. di Castelvetrano è l'unica, tra le strutture che operano nello stesso campo, ad avere modificato gli orari di quasi tutti gli operatori, modificando di conseguenza le loro organizzazioni personali e familiari, per far sì che gli utenti, tenuti sempre in grande considerazione, come è giusto che sia, non abbiano subito riduzione dei tempi di attività riabilitativa (45 minuti a seduta) e abbiano presenziato in sicurezza.

Infatti si è così organizzato: le operatrici addette alla sistemazione ed igiene giornaliera della struttura, da allora, iniziano i lavori in primissima mattinata, in certi periodi della stagione, fuori è ancora buio.

Nelle ore di ricevimento tra l'uscita di un utente e l'ingresso dell'utente successivo, nelle stanze di terapia si usano 5 minuti oltre che per arieggiare i locali anche per permettere ai Fisioterapisti, Neuropsicomotricisti e Logopedisti di sanificare gli oggetti usati e di riproporli nuovamente.

Questo ha appesantito loro di ulteriori 35 minuti di lavoro e di una variabilità dell'orario giornaliero. Questa strategia se da una parte ha destato qualche instabilità dall'altra parte ha favorito lo svolgimento delle attività con maggiore serenità. Tuttavia, il sacrificio di cambiare le proprie abitudini, rinunciando anche al pranzo familiare (tranne la domenica) inorgoglisce lo staff operativo che si è prodigato. Tutto ciò ha permesso che mai, fino ad oggi, l'Aias di Castelvetrano sia stata focolaio del virus Covid-19, seppur , pecie nell'ultimo periodo ha colpito dei singoli operatori.

Un ringraziamento particolare va alla Presidente che in questo duro 2021 ha accolto le richieste di più operatori: riduzione di ore, aspettativa, congedo...creando nuove riorganizzazioni aziendali che hanno permesso di lavorare in un clima più sereno nonostante le difficoltà. Ci si augura al più presto di ritornare alla normalità e con essa al ripristino degli orari di lavoro precedenti.

*Dott. Catalano Emilia*

*Dott. Ditta Antonino*

*Dott. Muscarà Maria Fatima*

*Dott. Riggio Piero*

*Dott. Ferro Rosaria*

*Dott. Quinci Tommaso*

*Dott. Indel-icato Maurizio*

*Dott. Messana Stefano*

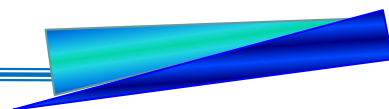
*Dott. Sciacca Mimmo*

*Dott. Chiarelli Maria Francesca*

*Dott. D'Angelo Rosalia Alba*

*Dott. Giaramita Gaetana*

*Dott. Lisciandra Marco*



L'anno 2021 è trascorso in piena pandemia, l'emergenza è stata prontamente coordinata e portata avanti da tutte le ausiliare nei vari contesti: sanificazione, accoglienza utenza, modulistica covid-19 ecc..

Tutti gli operatori abbiamo effettuato la terza dose di vaccino e come da normativa, in caso di stretto contatto con positivi, si effettua l'auto sorveglianza con successivo tampone.

Anche questo è stato un anno difficile e da parte nostra c'è stata la massima disponibilità, lavorando con grinta e responsabilità che ci contraddistinguono.

Ci sono state tante difficoltà, date anche dai continui cambi turni e straordinari per poter sopportare alla costante assenza di una collega.

Tutto questo ha portato a stanchezza fisica e psicologica e ad incomprensioni fra colleghe superata grazie ai provvedimenti presi dalla Presidenza con l'assunzione di una nuova unità.

La sanificazione degli ambienti viene effettuata sempre in maniera accurata con prodotti specifici igienizzanti forniti periodicamente dalla struttura insieme ai dispositivi di sicurezza (mascherine e guanti).

L'accoglienza è stata portata avanti seguendo le normative anti covid-19 per il contenimento del rischio di contagio, invitando l'utenza a mantenere le distanze, indossare adeguatamente le mascherine e igienizzando le mani prima di accedere in struttura.

L'organizzazione degli orari di terapia con circa 20 minuti di differenza tra una fascia e l'altra ha evitato condizioni di assembramento specie nell'accoglienza degli utenti, nel tempo ci si è abituati velocemente tanto da rendere molto fluidi gli spostamenti sia verso il setting di terapia che per le uscite. Purtroppo, in questo lasso di tempo, non sempre ci ha resi disponibili per i terapisti della fascia precedente, che, chiedevano assistenza agli utenti per andare in bagno o lavare le mani, proprio per questo si spera di poter tornare presto alla fascia oraria unica delle terapie.

La modulistica Covid per il monitoraggio è stata effettuata sempre con le stesse modalità: step 2, Step 3 e controllo temperatura e green pass per chiunque faccia accesso in struttura.

Considerando che, in piena emergenza, gli orari lavorativi sono stati modificati adattandoli alle esigenze di igiene e sanificazione degli ambienti, ma anche agli orari di terapia sfalsati su diverse fasce orarie per evitare assembramenti, ci auspichiamo di poter tornare presto agli orari svolti prima dell'emergenza, dove la pulizia e l'igiene sono sempre stati basilari continuando a igienizzare con i prodotti specifici ma in tempi più brevi.

Riteniamo che iniziare alle 5:45 sia un orario pesante e insolito, effettuato dall'inizio della pandemia credendo che fosse solo un periodo limitato, ma visto il protrarsi dell'emergenza abbiamo continuato con tenacia, disponibilità ma, ad oggi, con grande difficoltà fisica e di organizzazione familiare.

Un altro punto da affrontare è sicuramente la postazione reception.

Fin dall'inizio dell'epidemia è stato creato un punto accoglienza proprio all'ingresso della struttura, dove viene effettuato tutto l'iter.

Pur utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza, essendo, direttamente a contatto con chiunque faccia accesso il rischio contagio è sempre stato altissimo, Considerando anche il fattore freddo, motivo, per il quale abbiamo richiesto una stufa elettrica, speriamo di poter tornare al più presto nella vecchia postazione reception.

Consapevoli del periodo ancora delicato, con numero di contagi elevati e molto lontani dalla così attesa "normalità" che ci ha costretti a stili di vita e rapporti sociali modificati è necessario rimanere sempre molto attenti poiché il percorso per un graduale ritorno all'attività ordinaria non avverrà in tempi brevissimi.

Restiamo sempre a disposizione dell'Ente per qualsiasi nuove direttive

grinta e altruismo che ci contraddistingue nei confronti del nostro Centro.

<b>Le Ausiliarie</b>	<b><i>Aguanno</i></b>	<b><i>Lilla Anna</i></b>
	<b><i>Bono</i></b>	<b><i>Grazia Francesca</i></b>
	<b><i>Castelli</i></b>	<b><i>Rosalia</i></b>
	<b><i>Centonze</i></b>	<b><i>Cristina Luigia</i></b>
	<b><i>Crimi</i></b>	<b><i>Maria</i></b>
	<b><i>Fiorenza</i></b>	<b><i>Loredana</i></b>
	<b><i>Lauretta</i></b>	<b><i>Anna</i></b>
	<b><i>Libia</i></b>	<b><i>Maria Antonietta</i></b>
	<b><i>Marsala</i></b>	<b><i>Cristina</i></b>
	<b><i>Sciacca</i></b>	<b><i>Agostina</i></b>
	<b><i>Tummarello</i></b>	<b><i>Giovanna</i></b>



### ➤ **Standard di rendicontazione utilizzati**

Il bilancio sociale per A.I.A.S. di Castelvetrano, oltre ad essere un obbligo di legge, è ancor più un'occasione per fermarsi a riflettere su ciò che si è fatto, valutando come migliorare in futuro.

La redazione del bilancio sociale prevede un ampio coinvolgimento del personale che fa perno su tre concetti centrali:

- INPUT, le risorse a disposizione dell'organizzazione (unità operative ed umane che “entrano” in ciascun processo).
- OUTPUT, quantità di interventi e attività che concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici.
- OUTCOME, indicatori che valutano il miglioramento di benessere generato sui beneficiari diretti degli interventi.

Il bilancio sociale è stato redatto nel rispetto delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore, di cui al decreto 4 Luglio 2019 e dei seguenti principi di redazione in esse previsti: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo; comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.

### ➤ **Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione**

Essendo il primo bilancio sociale in forma completa non ci sono complessivamente termini di paragone con i periodi precedenti.

### ➤ **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

Per l'anno 2021 non ci sono informazioni significative da segnalare

**Nota:** Si dichiara che il presente bilancio sociale è stato redatto, per quanto possibile e compatibile, facendo espresso riferimento alle linee guida 4.7.2019, tenuto conto che nel corso del 2021, la Riforma del Terzo Settore ha esplicato solo in parte i propri effetti, mentre permaneva e permane la vigenza della pregressa normativa Onlus di cui al D. Lgs. n.460/97.

# STAKEHOLDER



Per noi sono le persone e i gruppi che hanno, o si aspettano, interessi nei confronti dell'Associazione e delle sue attività, presenti e future, e il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione.

Sono la comunità con cui l'organizzazione interagisce.

## **Diretti**

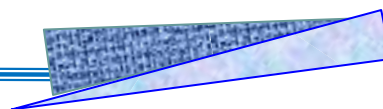
- Persone con disabilità
- Famiglie
- Soci
- Operatori socio-Sanitari
- Tecnici (Assistenti Sociali, tecnici della riabilitazione, medici, psicologi, amministrativi, ausiliari, operai )

## **Enti Pubblici**

- Regione Sicilia
- Comune Castelvetro
- ASP Trapani
- ASP Agrigento
- Distretto socio-sanitario Castelvetro
- Distretto socio-sanitario Sciacca

## **Altri**

- Fondazioni ed istituti bancari
- Università di Palermo
- Associazioni e Fondazioni del Terzo Settore
- Fornitori



### VALORI E PRINCIPI

Ascoltare, sostenere, accompagnare le persone con disabilità e le loro famiglie nel loro percorso di vita e nell'accesso al sistema dei diritti, in relazione alle azioni, ai progetti e alle attività da promuovere per l'incremento della qualità di vita e l'affermazione del diritto ad una vita libera da discriminazioni.

Mantenere attivo il controllo della qualità di servizi e attività, attraverso un pensiero culturale in grado di coniugare competenze professionali, intenzionalità etica alla cura dell'altro e capacità progettuale flessibile.

Garantire coerenza e trasparenza dei processi organizzativi, definendo con chiarezza livelli decisionali, responsabilità tecniche, utilizzo delle risorse, piani per il miglioramento della qualità, strumenti e criteri per la gestione delle risorse umane, criteri per la verifica del raggiungimento degli esiti.

#### **DIRITTI UMANI**

Agire affinché la cultura della tutela e della promozione dei diritti umani sia diffusa all'interno della comunità.

Operare affinché siano rispettati i diritti umani all'interno dei servizi.

1

#### **PRESA IN CARICO GLOBALE**

Presenza in carico globale della persona con disabilità e di chi la rappresenta.

Assumere la responsabilità di una progettualità esistenziale che accompagni e prefiguri benessere, qualità della vita, autorealizzazione.

2

#### **INCLUSIONE SOCIALE**

Operare affinché si attivino processi di autodeterminazione della persona con disabilità nella comunità.

Favorire il cambiamento della comunità affinché possa includere la persona con disabilità.

3

Anche in questa annualità, nonostante la pandemia, la nostra Associazione ha continuato a svolgere il suo **ruolo attivo nel proprio territorio**, al fine di **esercitare pienamente il diritto di partecipazione ai processi decisionali in materia di politica sociale**, attraverso

#### **a. LA PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TEMATICI DELL'UFFICIO DI PIANO**

La Legge 328/2000 ha assegnato ai Comuni, ma anche al terzo settore e all'associazionismo, un ruolo determinante per la gestione dei fondi destinati al sociale e alla presa in carico delle persone con disabilità per le quali, su loro richiesta, deve essere predisposto il PROGETTO INDIVIDUALE. I lavori dei tavoli tematici dell'ufficio

di Piano del Distretto n. 54 di Castelvetro sono stati rallentati dal virus, ma, con modalità diverse abbiamo continuato a ribadire le seguenti priorità:

- **applicazione di uniche regole sul concorso alle spese dei servizi da parte delle famiglie**
- **realizzazione di un ufficio di pubblica tutela**
- **garanzia del progetto individuale (art. 14 della L. 328/2000)**

#### **b. LA PARTECIPAZIONE ORGANISMI PROVINCIALI E COMUNALI**

Già da anni ormai la Sezione AIAS di Castelvetro ha istituito momenti di confronto con le istituzioni della provincia e ciò ha consentito di poter rappresentare un consistente numero di disabili e di famiglie ai vari tavoli/commissioni (GLIP, Commissione Lavoro dell'U.M.O provinciale, ...).

Nello svolgimento del nostro ruolo tecnico/operativo, abbiamo continuato il nostro non agevole cammino lungo quelle direttrici che ci hanno sempre guidato attraverso l'indifferenza e la pochissima responsabilità sociale ed amministrativa.

A conclusione del suo 24° anno di vita dopo la sottoscrizione della prima convenzione con l'ASP n. 9 di Trapani, **l'Identità dell'Associazione continua a mantenere le sue peculiarità.**

#### **CARTA D'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE AL 31/12/2021**

- Denominazione: **AIAS ONLUS Sezione di Castelvetro**
- Forma giuridica: **Cod. ISTAT 1.7.10 Associazione Riconosciuta**
- Partita IVA: **01997430812**
- Codice Fiscale: **90002070812**
- Sede legale ed operativa : **Trapani – Castelvetro – 91022 – S.S. 115 Km 74 c/da Strasatto Cicirello**
- Telefono **0924 907478** Fax **0924 528413**
- E-mail: [\*\*aiascastelvetro@libero.it\*\*](mailto:aiascastelvetro@libero.it)
- PEC: [\*\*aiascastelvetro.pec@arubapec.it\*\*](mailto:aiascastelvetro.pec@arubapec.it)
- Sito web: [\*\*www.aiascastelvetro.it\*\*](http://www.aiascastelvetro.it)

#### **ISCRIZIONI DIVERSE:**

- ✍ **accreditamento istituzionale** come struttura sanitaria nella Regione siciliana, (art. 18 Decreto 17 giugno 2002)
- ✍ **riconoscimento della personalità giuridica** che rende la nostra Associazione un ente giuridicamente perfetto;
- ✍ iscrizione al **Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale** (L. n. 383/00);
- ✍ iscrizione al **Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà familiare** (L.R n. 10/03 – art. 16)

- ✍ iscrizione all'**Albo Reg.le Sez. INABILI - Tipologia ASSISTENZA DOMICILIARE e CENTRO DIURNO** (art. 26 l.r. 22/86)
- ✍ iscrizione all'**Albo Reg.le Sez. ANZIANI - Tipologia ASSISTENZA DOMICILIARE** (art. 26 l.r. 22/86)
- ✍ riconoscimento della **legittimazione ad agire per la tutela giudiziaria delle persone disabili** (art. 4 legge n. 67/06).
- ✍ iscrizione all'**Albo Reg.le delle "Strutture non specializzata che erogano TAA e/o EAA con animali residenziali"** (D.A. Sanità n. 122/2018)

### **CAPACITÀ DI PRESTAZIONI**

- ✍ 57 terapie ambulatoriali e 19 terapie domiciliari giornaliere (accreditate e convenzionate con il Sistema Sanitario)
- ✍ 20 posti nel Centro Diurno Disabili (accreditati dall'Assessorato Reg.le alla Famiglia)
- ✍ Servizio di assistenza domiciliare per Disabili ed Amziani (accreditato dall'Assessorato Reg.le alla Famiglia)
- ✍ Servizio di Sportello H
- ✍ Servizio di Ausilioteca

### **RISORSE UMANE**

L'attenzione che la nostra Associazione, da sempre, presta alle Risorse Umane deriva dall'ovvia considerazione che, per un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale, il vero ed essenziale capitale è costituito dai propri lavorator dalla cui professionalità, capacità, serenità e benessere dipende l'appropriatezza e l'efficacia dei servizi erogati, il livello qualitativo di cura prestato agli utenti.

Il primo obiettivo fondamentale, quindi, è quello di creare occupazione di qualità e di promuovere qualità nel lavoro. Ciò comporta operare per assicurare ai dipendenti la continuità occupazionale e salariale, la garanzia e la certezza dei diritti contrattuali, tutela della salute e della prevenzione degli infortuni.

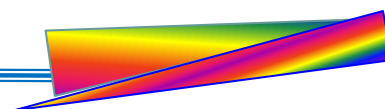
Il personale, che è il principale beneficiario della distribuzione del valore aggiunto prodotto dell'Associazione, è costituito da diverse figure specializzate soprattutto nel campo sanitario, sociale e psicologico.

### **IL CAPITALE UMANO:**

CENTRO DI RIABILITAZIONE	<b>Dipendenti:</b>	<b>36</b>
	<b>Liberi professionisti:</b>	<b>6</b>
IPPOTERAPIA	<b>Personale interno</b>	<b>1</b>
SPORTELLO H	<b>Personale interno (le stesse 3 assistenti sociali</b>	

<b>che prestano servizio nel Centro di riabilitazione)</b>	
<b>AUSILIOTECA</b>	<b>2 operatori volontari</b>
<b>ALTRE RISORSE UMANE:</b> *	<p>Certamente le risorse umane ‘aggiuntive’, cioè quelle persone che, a vario titolo, seguono un percorso di crescita professionale e sociale all’interno del nostro Centro A.I.A.S. per un periodo più o meno lungo, rappresentano un prezioso valore aggiunto nella vita di una Associazione come la nostra.</p> <p>Nel 2021, purtroppo, la necessità di mantenere in atto procedure anticontagio restrittive, volte a garantire la sicurezza e la salute di tutti gli operatori e utenti, ha comportato la limitazione del numero di tirocinanti e l’interruzione delle attività di volontariato.</p> <p><b>Volontari     <u>n. 0</u></b></p> <p><b>Tirocinanti   <u>n. 2</u></b></p> <p><i>L’inserimento dei tirocinanti nella nostra struttura oltre ad essere una risposta all’esigenza di avvicinare i giovani al mondo del lavoro, costituisce anche uno strumento che facilita la preselezione del personale e la possibilità di completare la formazione di figure estremamente adatte alle specificità della nostra realtà.</i></p> <p><b>Convenzioni attive n. 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Università di Palermo</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Università “Nicolò Cusano” di Roma</u></a></li> </ul>

## STRUTTURA, GOVERNO, AMMINISTRAZIONE



Il documento che regola il funzionamento degli Organi di governo dell’A.I.A.S. Sez. di Castelvetro è lo Statuto.

Nel 2020 l’A.I.A.S. sez. di Castelvetro ha provveduto ad adeguare il proprio Statuto in base a quanto previsto dalla Riforma del Terzo Settore.

Tale modifica avrà efficacia solo dopo l’iscrizione dell’Ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), a seguito dell’istituzione di quest’ultimo, e la piena attuazione della riforma.

L’Associazione, quindi, continuerà ad essere regolata dalle norme dello Statuto nella sua versione attuale finché la riforma non sarà completata.

Sono **Organi dell’Associazione:**

- l’Assemblea dei soci (art. 12 Statuto),
- il Consiglio Direttivo (art. 13 Statuto),

- il Presidente (art. 14 dello Statuto),
- il Collegio dei Revisori dei Conti, e l'Organo di controllo (art. 19 Statuto) se ne ricorrono ipresupposti.

Tutte le cariche sociali, ad eccezione dell'Organo di controllo obbligatorio, sono gratuite e non possono dar luogo alla attribuzione di compensi di qualsiasi natura.

Può essere istituito il Collegio dei Probiviri (art. 17 dello Statuto).

**L'Assemblea dei Soci** è il cuore dell'organizzazione, il momento in cui si manifesta la reale essenza dell'identità di A.I.A.S. Sez. di Castelvetro.

È attualmente composta da 64 persone, impegnate nell'attuazione e nella promozione dei principi dell'A.I.A.S. Sez. di Castelvetro, nella condivisione dei valori e nel sostegno delle attività.

Oltre a delineare gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione, l'Assemblea dei Soci nomina il Consiglio direttivo, l'organo deputato all'attuazione di tali indirizzi e direttive generali, e ne valuta l'attività mediante l'approvazione del bilancio di esercizio annuale, e nomina gli organi statutari deputati al controllo (il Collegio dei Revisori dei Conti/Revisore Unico).

Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale, attualmente pari a 36 Euro, che attribuisce il diritto di partecipare alle assemblee e di votare.

L'Associazione è amministrata da un **Consiglio Direttivo** composto da 9 (nove) membri, compreso il Presidente ed il Vicepresidente.

L'organo di amministrazione elegge tra i suoi componenti un Presidente, un vice-Presidente e un Segretario.

Almeno 2 (due) dei componenti il Consiglio Direttivo devono essere persone con disabilità o familiari di disabili.

I Consiglieri devono essere soci dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per tre anni e tutti i suoi componenti sono sempre rieleggibili.

Possono rivestire cariche sociali i soci iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente che abbiano rinnovato il tesseramento per l'anno in corso.

Il Consiglio direttivo ha le più ampie facoltà di decisione riguardo a tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e garantisce il rispetto delle direttive e degli indirizzi generali discussi dall'Assemblea dei Soci.

**La governance dell'Associazione è ispirata a criteri di responsabilità, indipendenza e professionalità**, elementi necessari per affrontare le sfide che un mondo in rapido mutamento pone alle finalità sociali dell'Ente, nella convinzione che competenze ed esperienze differenti fra i Consiglieri facilitano la diversità di pensiero e rendono più completo il processo decisionale.

Al Consiglio direttivo sono conferiti i più ampi ed illimitati poteri per la gestione, si riunisce regolarmente per aggiornare le strategie dell'Associazione e pianificarne le attività, oltre che a verificare l'equilibrio economico ed il rispetto del budget.

**Al Presidente** dell'Associazione spetta la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte ai terzi anche in giudizio.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci e dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

La gestione dell'Associazione è controllata da un **Revisore Unico**, iscritto al registro dei revisori contabili. L'organo di controllo viene nominato ogni 3 anni dall'Assemblea dei soci e, nel caso di nomina di un Collegio, quest'ultimo designa chi ricopre la carica di Presidente del Collegio dei revisori.

Inoltre, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento; partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio direttivo.

Il Revisore Unico, o il Collegio dei Revisori, dopo avere accertato la regolare tenuta della contabilità sociale redige una relazione al bilancio annuale.

### **INFORMAZIONI AMBIENTALI**

L'Associazione non ha intrapreso particolari politiche di impatto ambientale perché non necessarie in relazione all'attività svolta.

Particolare attenzione viene comunque riservata allo smaltimento dei rifiuti, che vengono differenziati in base alla tipologia, alla pericolosità e alla possibilità di recupero, e al contenimento dei consumi energetici e idrici nei servizi condotti dall'Associazione.

Per i rifiuti speciali l'Associazione si serve di ditte specializzate allo smaltimento i cui costi sono riepilogati nel conto "Costo smaltimento rifiuti speciali"

### **MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

Si da atto che l'Organo di controllo nella sua relazione al bilancio dell'Associazione per l'esercizio 2021 attesta che il Bilancio Sociale è redatto in conformità alle linee guida di cui al D.L. 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Sono state osservate le disposizioni del D.lgs. 117/2017 con particolare riferimento all'art. 5 (svolgimento attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale).

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Non si segnalano, per l'anno considerato, contenziosi/controversie in corso che siano rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Il Consiglio Direttivo, presieduto dalla Dott. Angela Maria Puleo, si è riunito, in presenza, in data 22/03/2022 per l'esame e l'approvazione del Bilancio consuntivo 2021. Oltre al Presidente hanno partecipato 5 Consiglieri e l'Istruttore amministrativo.

L'Assemblea, presieduta dalla Dott. Angela Maria Puleo, si è riunita, in presenza, presso la sede legale dell'Associazione per l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2021, già approvato dal Consiglio direttivo in data 22/03/2022.

Nell'Assemblea, giusto verbale di assemblea ordinaria del 22/04/2022, sono stati nominati i nuovi Componenti del Consiglio direttivo, in scadenza, e il dr. Calogero Martire quale Organo di controllo monocratico e Revisore legale dei conti.

## I NUMERI DEL CENTRO DI RIABILITAZIONE

### Tipologia di contratti applicati:

	N°	M	F	%
T*empo pieno indeterminato	13	7	6	30,95
Tempo part-time indeterminato	21	5	16	50,00
Tempo determinato	2	0	2	4,76
Lavoro autonomo	6	6	0	14,29

Dalla lettura dei dati riportati in questa tabella risulta evidente come la percentuale della "stabilità" dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato rimanga alta (80,95%).

Infatti, anche se rispetto al 2020 (84,62%) si osserva un leggero decremento (3,67%), ciò è dovuto all'assunzione a tempo determinato di 2 dipendenti (1 logopedista in sostituzione per 1 maternità ed 1 custode dei cavalli).

### Anzianità di servizio dei soli dipendenti:

	N°	%
< 2 anni	4	11,11
da 2 a 5 anni	3	8,33
da 6 a 10 anni	6	16,67
da 11 a 15 anni	8	22,22
> 15 anni	15	41,67

Altro elemento che conferma la "stabilità" dei rapporti di lavoro è l'elevata percentuale di anzianità di servizio dei dipendenti superiore a 5 anni (80,56%). Anche questo dato, per le stesse motivazioni, presenta rispetto al 2020 (85,72%) una leggera flessione (-5,16%).



n 24



n. 18

**Nel 2021, come negli anni precedenti, le donne lavoratrici sono più numerose degli uomini. Si conferma che i nostri settori d'intervento, che sono a prevalenza sanitaria e sociale, necessitano di figure professionali e mansioni che, in modo preponderante, sono svolte da donne.**

### **PRESTAZIONI**

Si riportano alcuni indicatori che testimoniano l'entità del quotidiano lavoro nel Centro di Riabilitazione "Selinon" ed i cui esiti sono condizionati dal limite prestazionale accreditato e convenzionato che, purtroppo, nonostante le continue richieste e sollecitazioni continua a non subire variazioni, in aumento.

I dati evidenziati dai grafici, infatti, hanno evidenziato negli anni come il totale delle terapie effettuate si sia sostanzialmente mantenuto quasi costante, mentre si sia moderatamente modificata la tipologia di intervento riabilitativo richiesto.

**I grafici sotto riportati si riferiscono ai dati relativi soltanto alle presenze degli utenti e non al numero di terapie prese in carico, numero che ha presentato una significativa flessione nel 2020 per effetto del celere diffondersi del coronavirus che, in breve tempo, ha portato al lockdown da metà marzo alla fine di maggio.**

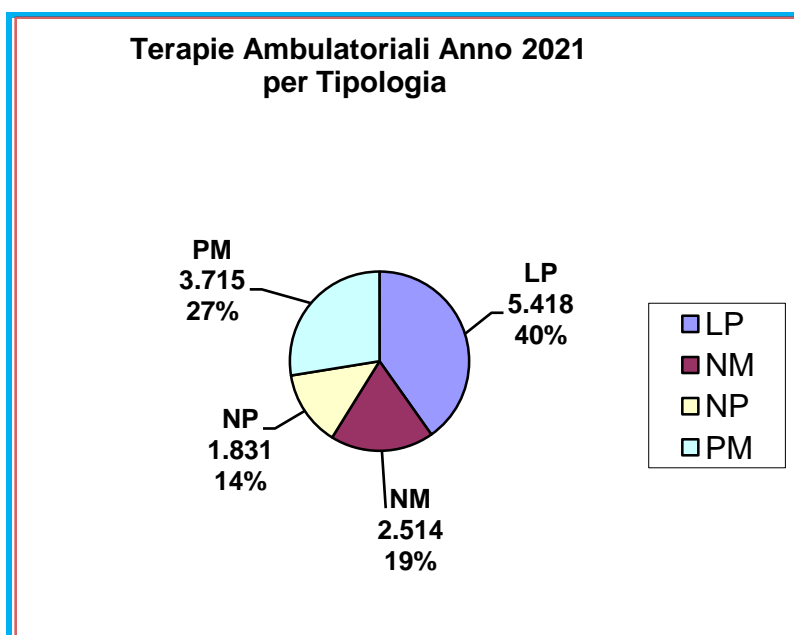
**Ma nonostante la paura del contagio ed i focolai di positività che ci hanno più volte sfiorato siano stati fortemente presenti, nel 2021 il numero di prestazioni erogate ha superato il numero di quelle erogate nel 2019.**

L'altro **indicatore** significativo costantemente monitorato è quello relativo alle motivazioni delle **assenza degli utenti**, le cui percentuali medie sono state generalmente dovute a cause direttamente dipendenti dall'utente (malattie periodiche, stanchezza, indisponibilità temporanea dei familiari, ricoveri, scarsa motivazione,.....) e quasi mai per carenza del servizio, in quanto eventuali assenze dei terapisti vengono immediatamente coperte da altro personale.

**Anche per il 2021 la causa principale è stato il virus.**

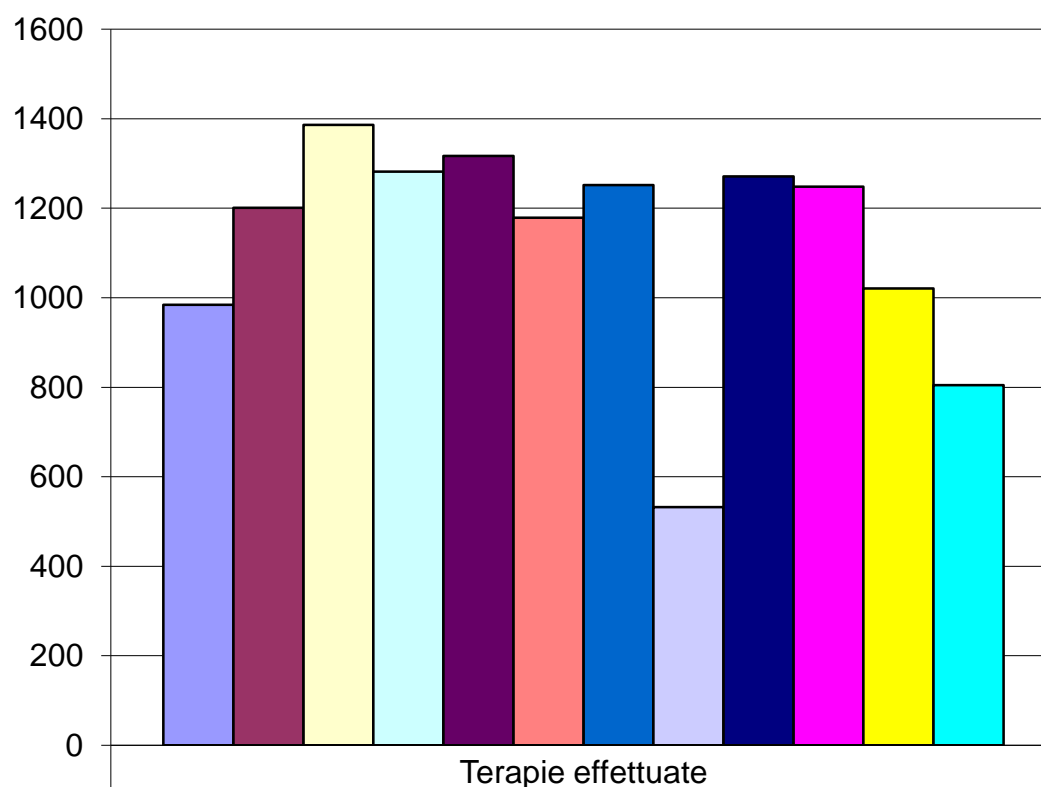
## NUMERO DI TERAPIE EFFETTUATE SUDDIVISE PER TIPOLOGIA:

### AMBULATORIALI

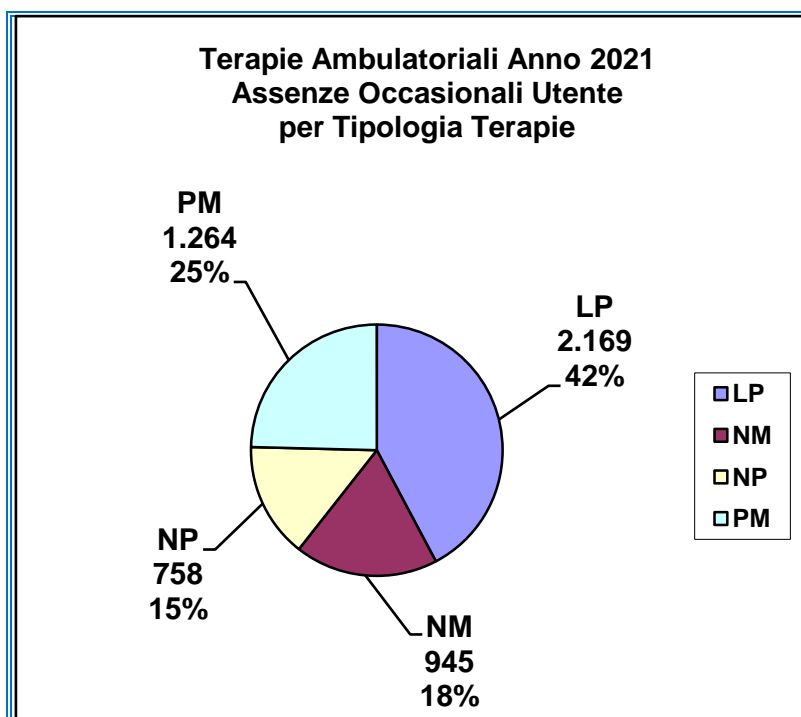


LP	Logopedia	5.418
NM	Neuromotoria	2.514
NP	Neuropsicomotricità	1.831
PM	Psicomotricità	3.715
	Totale	<b>13.478</b>

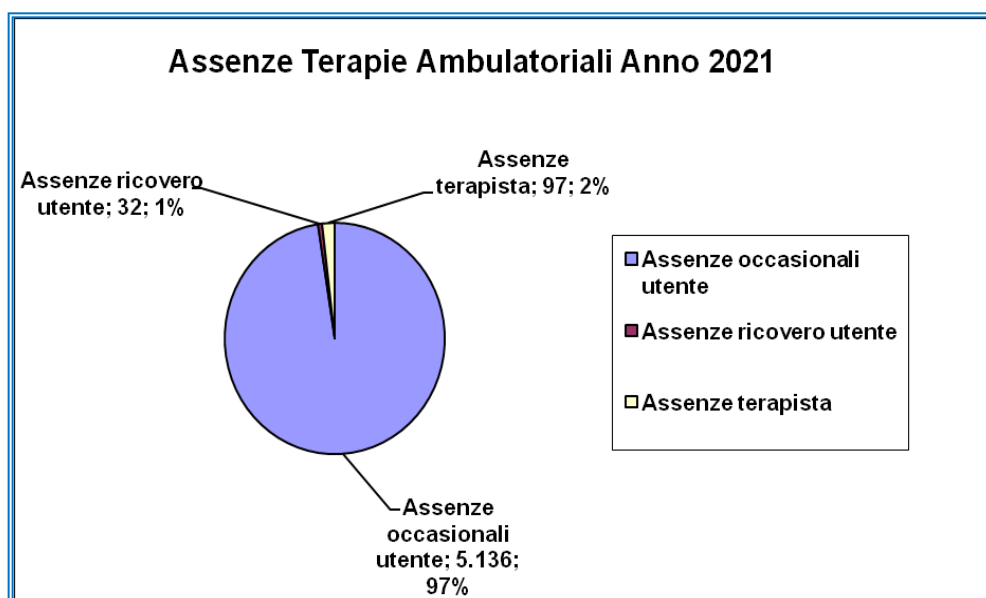
## Terapie Ambulatoriali Anno 2021 Andamento per Mese



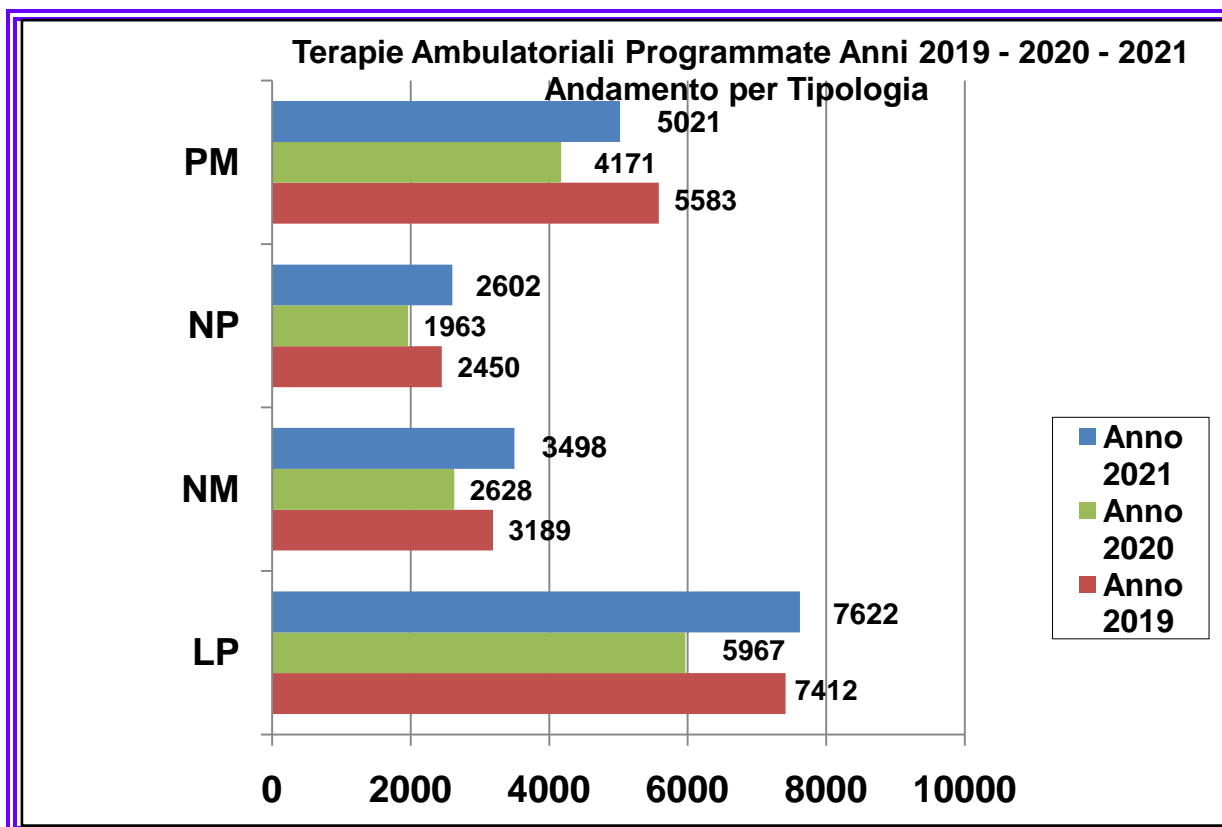
gennaio	984
febbraio	1201
marzo	1386
aprile	1282
maggio	1317
giugno	1179
luglio	1252
agosto	532
settembre	1271
ottobre	1248
novembre	1021
dicembre	805



LP	Logopedia	2.169
NM	Neuromotoria	945
NP	Neuropsicomotricità	758
PM	Psicomotricità	1.264
<b>totale</b>		<b>5.136</b>

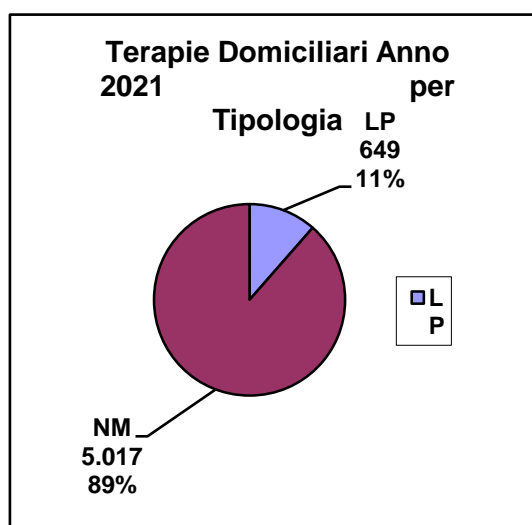


<b>Assenze occasionali utente</b>	<b>5.136</b>
<b>Assenze ricovero utente</b>	<b>32</b>
<b>Assenze terapeuta</b>	<b>97</b>
<b>Totale-</b>	<b>5.265</b>



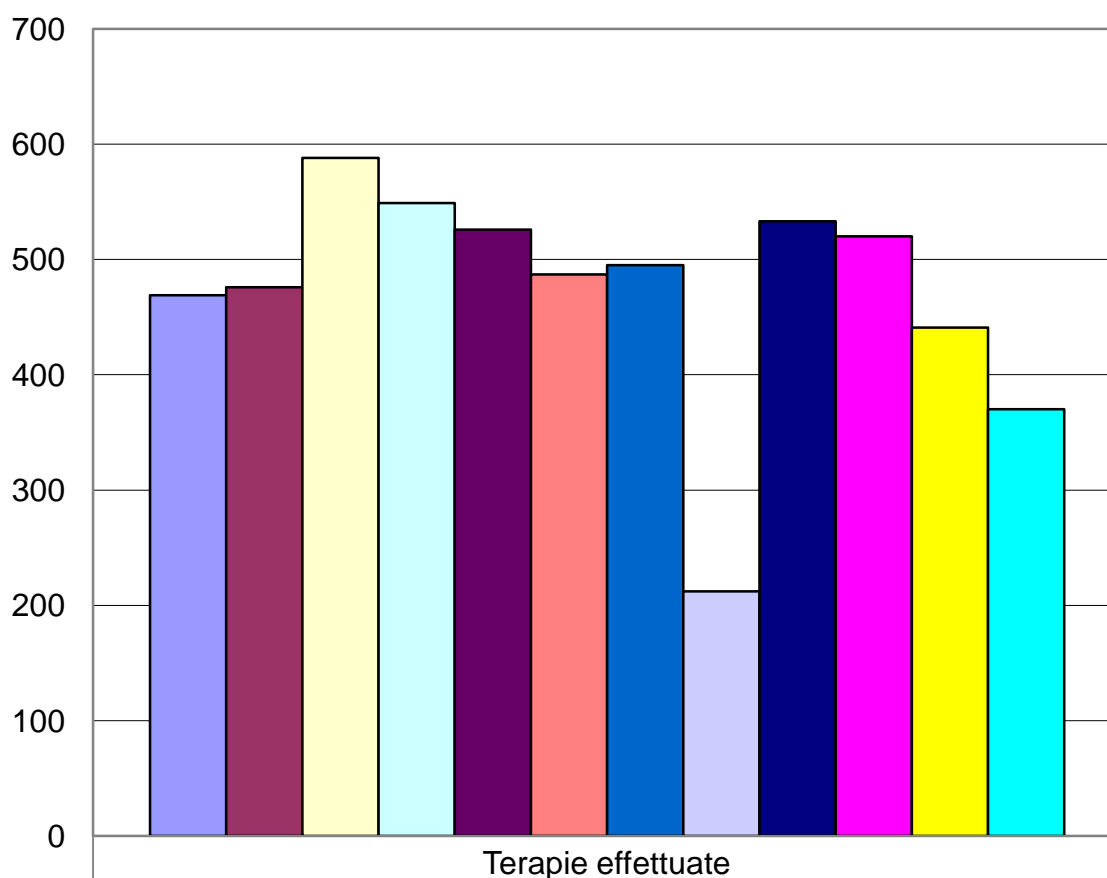
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
LP	Logopedia	7412	5967	7622
NM	Neuromotoria	3189	2628	3498
NP	Neuropsicomotricità	2450	1963	2602
PM	Psicomotricità	5583	4171	5021
<b>totale</b>		<b>18.634</b>	<b>14.729</b>	<b>18.743</b>

### DOMICILIARI



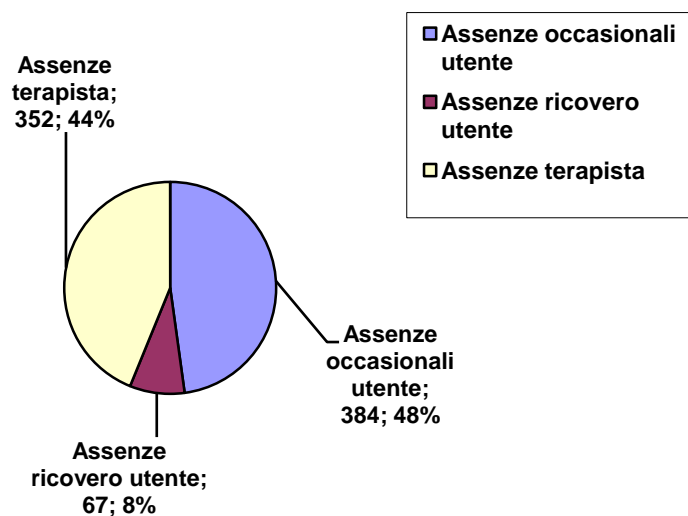
LP	Logopedia	649
NM	Neuromotoria	5.017
<b>Totale</b>		<b>5.666</b>

## Terapie Domiciliari Anno 2021 Andamento per Mese



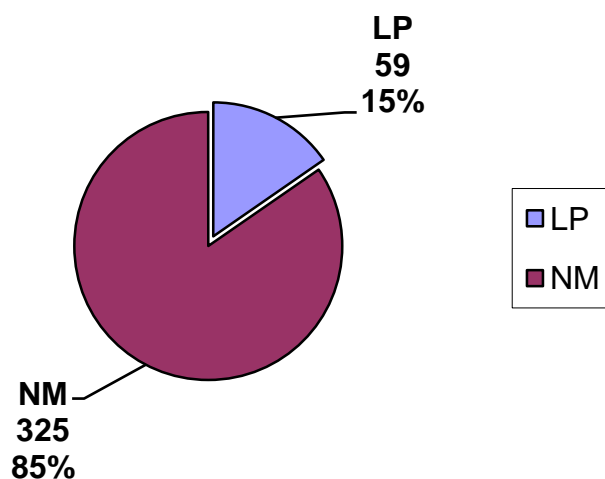
■ gennaio	469
■ febbraio	476
■ marzo	588
■ aprile	549
■ maggio	526
■ giugno	487
■ luglio	495
■ agosto	212
■ settembre	533
■ ottobre	520
■ novembre	441
■ dicembre	370

## Assenze Terapie Domiciliari Anno 2021



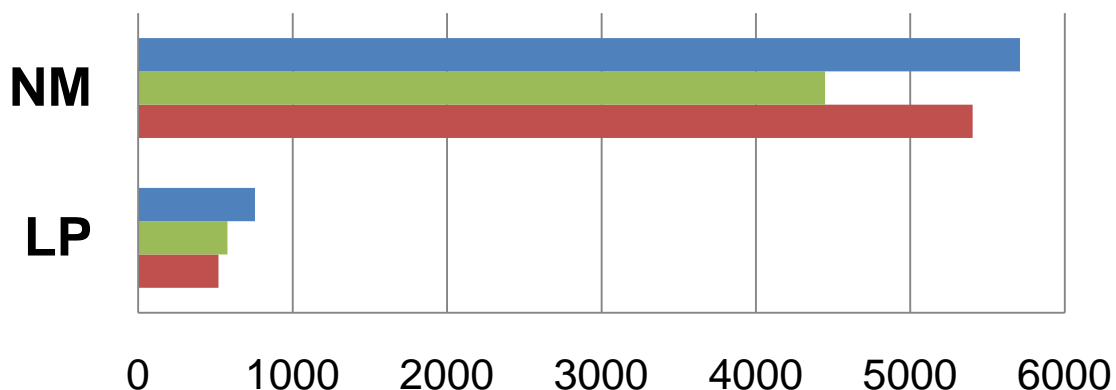
<b>Assenze occasionali utente</b>	<b>384</b>
<b>Assenze ricovero utente</b>	<b>67</b>
<b>Assenze terapeuta</b>	<b>352</b>
<b>Totale</b>	<b>803</b>

## Terapie Domiciliari Anno 2021 Assenze Occasionali Utente per Tipologia Terapie



<b>LP</b>	<b>Logopedia</b>	<b>59</b>
<b>NM</b>	<b>Neuromotoria</b>	<b>325</b>
<b>totale</b>		<b>384</b>

**Terapie Domiciliari Programmate Anni 2019 - 2020 - 2021  
Andamento per Tipologia**



	LP	NM
■ anno 2021	756	5710
■ anno 2020	579	4448
■ anno 2019	520	5403

		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
LP	Logopedia	520	579	756
NM	Neuromotoria	5403	4448	5710
	<b>totale</b>	<b>5.923</b>	<b>5.027</b>	<b>6.466</b>

**ANALISI DEI DATI RELATIVI ANNO 2021**

1 - Numero di tutti gli utenti che hanno fatto terapia presso la struttura

136 utenti

2 - Età più trattate

Eta	Utenti
<= 10 anni	50
da 10 a 20 anni	34
da 20 a 30 anni	8
da 30 a 40 anni	8
da 40 a 50 anni	8
oltre 50 anni	28

+

### 3 – Patologie maggiormente trattate

Vengono considerate “maggiormente” le patologie che hanno un numero utenti >= 10

Codice	Patologia	Numero Utenti
3158	Ritardi specifici dello sviluppo - Altri ritardi specificati dello sviluppo	16
29900	Psicosi con origine specifica dell'infanzia - Autismo infantile, stato attivo	13
340	Sclerosi multipla - Sclerosi multipla	13
31531	Ritardi specifici dello sviluppo - Disturbo evolutivo del linguaggio	11
3159	Ritardi specifici dello sviluppo - Ritardo non specificato dello sviluppo	13

### 4 – Raggruppamento delle patologie in grandi aree e statistiche % fra le aree

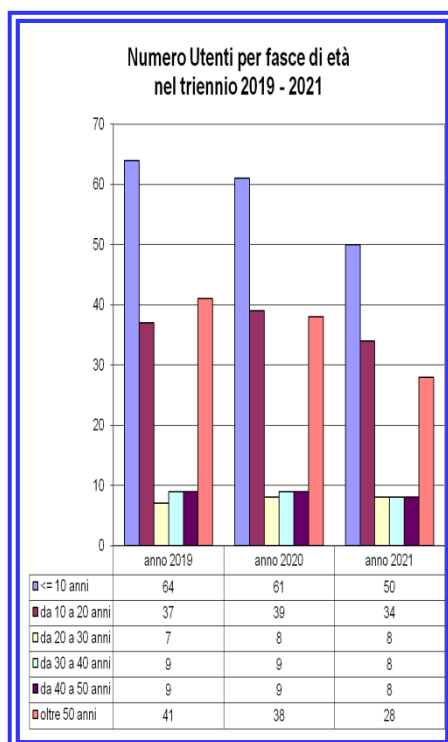
Codice	Macroarea Patologica	Numero Patologie	Valore Percentuale
3158	Ritardi specifici dello sviluppo - Altri ritardi specificati dello sviluppo	16	3158
29900	Psicosi con origine specifica dell'infanzia - Autismo infantile, stato attivo	13	29900
340	Sclerosi multipla - Sclerosi multipla	13	340
31531	Ritardi specifici dello sviluppo - Disturbo evolutivo del linguaggio	11	31531
3158	Ritardi specifici dello sviluppo - Altri ritardi specificati dello sviluppo	16	3158
29900	Psicosi con origine specifica dell'infanzia - Autismo infantile, stato attivo	13	29900
340	Sclerosi multipla - Sclerosi multipla*	13	340
31531	Ritardi specifici dello sviluppo - Disturbo evolutivo del linguaggio	11	31531
3158	Ritardi specifici dello sviluppo - Altri ritardi specificati dello s*viluppo	16	3158

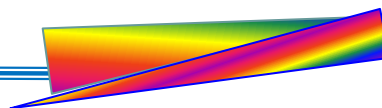
### 5 – Numero nuovi utenti in entrata

20

### 6 – Numero utenti dimessi

19





Sappiamo che l'essenza dei nostri servizi è proiettata all'abilitazione del contesto di vita di ogni disabile, e con tale finalità l'AIAS di Castelvetroano promuove altre attività che generino una cultura del riconoscimento del desiderio esistenziale all'accoglienza e all'autonomia di ogni disabile e non solo dell'appagamento settoriale di bisogni.

Ogni attività, però, stenta a dare i frutti sperati e più che mai questo si è verificato nel 2020, anno dello scoppio della pandemia. Tutto sembra essersi posto "in attesa", in "standby" ed intanto il sentiero verso una comunità dove TUTTI abbiano la possibilità di vivere in pari dignità i propri limiti rimane ancora una labile traccia.

E quindi i due preziosi servizi di SPORTELLO H e di AUSILIOTECA, anche nel 2020, rimangono in forma limitata e sono stati garantiti, dalle tre assistenti sociali, da una logopedista e dallo psicologo che prestano servizio nel Centro di riabilitazione

Anche il CENTRO DIURNO, ancora nel 2020 purtroppo, con profonda amarezza, dobbiamo riconoscere che la situazione rimane senza prospettive certe, nonostante i diversi ed animati incontri con gli Amministratori locali.

### **TUTELA GIUDIZIARIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (L. N. 67/2006)**

La nostra AIAS di Castelvetroano continua ad essere una delle 42 Associazioni sul territorio nazionale legittimate ad agire per la tutela giudiziaria delle persone con disabilità, vittime di discriminazioni, come voluto dalla legge 67/2006.

Tale legittimazione ci consente di essere a fianco di chi "si perde", se non addirittura "rimane schiacciato" da una burocrazia che trasforma un diritto in favore.

Nonostante i grossi limiti posti per evitare il diffondersi del contagio COVID, ci siamo posti a fianco di una famiglia per sostenerla nel suo difficile rapporto con il giudice tutelare

#### **Castelvetroano – D.F.**

Nel 2021, anche se i genitori di D.F. hanno trovato in un avvocato il supporto per affrontare il momento della rendicontazione annuale da presentare al giudice tutelare, noi abbiamo, portato avanti il principio che è dovere del genitore/tutore di informare il Giudice tutelare in merito alla percezione dell'indennità di accompagnamento, ma che non è invece ammissibile pretendere che tali somme vengano rendicontate.

L'indennità di accompagnamento a favore di soggetti "mutilati ed invalidi civili totalmente inabili per affezioni fisiche o psichiche" è prevista dall'art. 1 della Legge n. 18/1980 e, nel tenore letterale della norma, anche se inequivocabilmente il destinatario degli effetti dell'indennità è il disabile grave, il reale beneficiario è chi si fa carico della sua cura ed assistenza continuativa, in questo caso i genitori.

**La giurisprudenza civile e amministrativa ha pronunciato svariate sentenze in tal senso, ma ne ha pronunciate altrettante in senso opposto.**

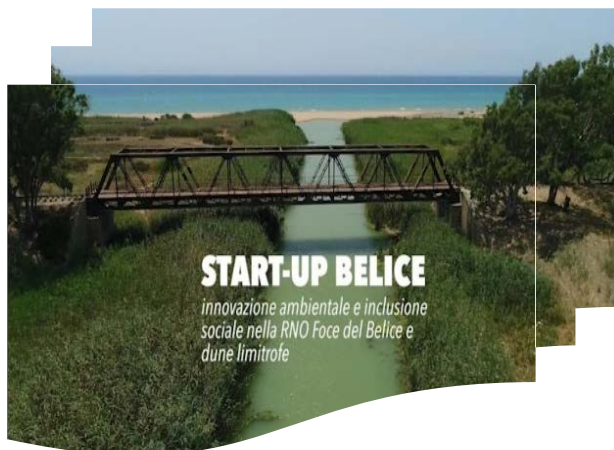
Il problema ".....le somme ricevute a titolo di assistenza vanno rendicontate o solamente comunicate?" non riguarda pochi casi in Italia ma, purtroppo, sono tantissime le famiglie che vivono drammaticamente il momento della rendicontazione..... perché tutto dipende dal modo di valutare del giudice tutelare di turno,

Al fine di fare chiarezza abbiamo avviato un percorso di ampio respiro che prevede un intervento presso le competenti sedi istituzionali nazionali che, finalmente, a chiare lettere stabiliscano se l'indennità di accompagnamento va rendicontata o semplicemente comunicata, evitando il proliferare del contenzioso e liberando i genitori/tutori dall'ansia del "rendiconto" e dall'angoscia di sentirsi additati come potenziali "ladri".

Tra le Università contattate per realizzare una ricerca sul tema, ha mostrato interesse l'università di Enna.

## **START-UP BELICE:**

### **PROGETTO DI INNOVAZIONE AMBIENTALE E INCLUSIONE SOCIALE**



Uno degli obiettivi primari dell'agire dell'AIAS di Castelvetrano è stato, da sempre, quello di "ABILITARE LA COMUNITA' piuttosto che "RIABILITARE esclusivamente la PERSONA" perché da parecchie disabilità, purtroppo, non si può

guarire, ma la comunità può – DEVE –

migliorare il suo livello di inclusione ed impedire che si generi l'handicap.

E' con questa motivazione che abbiamo partecipato, quale Ente capofila, al Bando "Ambiente 2018", emanato dalla Fondazione CON IL SUD, con il Progetto "Start – Up Belice", mirato ad accrescere la fruibilità e accessibilità della Riserva Naturale Orientata della foce del fiume Belice e dune limitrofe (RNO) attraverso la creazione di percorsi e servizi innovativi dedicati.

La proposta progettuale, di durata triennale, approvata e finanziata con un contributo di euro 220.000,00, che ha messo insieme otto partner (AIAS di Castelvetrano, Ciss Ong - Cooperazione Internazionale Sud Sud, Cresm - Centro ricerche economiche e sociali per il Meridione, Società Cooperativa Sociale F.A.T.A., Libero Consorzio Comunale di Trapani, Maghweb, RinnoVa Comune di Castelvetrano) è stato avviato il 5 maggio 2019 ed erano state avviate numerose azioni con grande entusiasmo.. Nel 2020 e 2021 il coronavirus ci ha imposto un significativo rallentamento e lunghi mesi di fermo,

L'azione espletata nel 2020, relativa alla selezione di 8 candidati che, dopo la formazione, avvieranno una start-up per la creazione di alcuni servizi di inclusione e accompagnamento delle persone con esigenze speciali nell'ambito del turismo sostenibile, ha subito una battuta di arresto ed i corsisti si sono dispersi.

Bisognerà fare una valutazione con i partner e decidere se chiedere una proroga o chiudere il progetto,



## ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE

Il rapido diffondersi del virus e le misure restrittive anticontagio messe in atto hanno richiesto l'obbligatoria scelta di non creare alcuna occasione di incontri neppure ai fini di sensibilizzare per affermare la cultura della "solidarietà", quale principio di giustizia,

In questo anno 2021, infatti, non si è celebrata La Giornata mondiale per la consapevolezza dell'Autismo e non si è organizzato il Campo Estivo 2021

- ✚ Il 3 dicembre è stata celebrata, invece, la Giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità.

Quella del 3 dicembre 2021 non è stata per l'A.I.A.S. ed il Comune di Castelvetro, soltanto una giornata celebrativa ma, piuttosto, l'avvio di un percorso che porterà il Comune a dotarsi di un "Piano comunale di emergenza per il soccorso alle persone disabili, o comunque non autosufficienti", funzionale nella ricerca di soluzioni per la riduzione del rischio nelle situazioni di disastro e nella risposta immediata ad interventi d'emergenza in caso di disastri naturali.

Il percorso è stato iniziato **il 3 dicembre 2020, quando, su espressa richiesta della locale Sezione A.I.A.S., l'Amministrazione comunale di Castelvetro con D.G. n. 218 ha adottato la Convenzione ONU** dotandosi di una guida autorevole per monitorare e orientare gli interventi di programma in tutti i settori dell'attività amministrativa, non soltanto per quanto riguarda i tradizionali e fondamentali servizi di welfare.

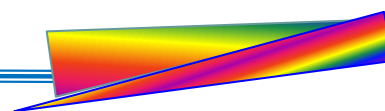
**Il 3 dicembre 2020 i due Enti si sono impegnati a dare fattibile concretezza all'art. 11 della Convenzione ONU** che recita: **«Situazioni di rischio ed emergenze umanitarie – Gli Stati Parti adottano, in conformità agli obblighi derivanti dal diritto internazionale, compreso il**

*diritto internazionale umanitario e le norme internazionali sui diritti umani, tutte le misure necessarie per garantire la protezione e la sicurezza delle persone con disabilità in situazioni di rischio, incluse le situazioni di conflitto armato, le emergenze umanitarie e le catastrofi naturali”*

**Prima tappa di questo impegno sarà un seminario sulla “sicurezza inclusiva” che avrà luogo nel 2022 .**

**«Crediamo fermamente che una sicurezza inclusiva sia “la” sicurezza che deve essere realizzata, che la sicurezza non possa essere riservata ad alcuni ed escludere altri, che essere capaci di soccorrere tutti significhi soccorrere meglio**





Il bilancio del 2021, nonostante la grave crisi sanitaria ed economica che ha colpito anche la nostra AIAS, incidendo sul volume del fatturato, si chiude con un utile di 146.607 euro

Il totale dei ricavi, inclusi gli interessi attivi lordi, generati dal c/c bancario, intrattenuto presso Banca di Credito Cooperativo "Don Rizzo", ammonta ad euro 1.101.786 con un incremento, rispetto al 2020 (€ 909.749), di 192.037 euro.

Il contributo del 5xmille incassato nel 2021 e relativo all'annualità 2020 è stato di euro 4.469,17. L'importo è stato utilizzato per il 100% a copertura dei costi sostenute per l'operatore Davide Lentini durante le attività di ippioterapia.

*Riuscire a conciliare l'obiettivo della sostenibilità economico-finanziaria con l'esigenza del perseguimento e dello sviluppo della mission sociale di un'organizzazione no profit è un'operazione complessa, soprattutto in un sistema nel quale le risorse sono sempre più scarse per bisogni sempre più onerosi.*

### Stato Patrimoniale

#### Attivo

B) IMMOBILIZZAZIONI	31/12/2021	31/12/2020
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	19.917	19.917
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>19.917</b>	<b>19.917</b>
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) Terreni e fabbricati	73.735	74.418
2) Impianti e macchinario	31.977	34.731
3) Attrezzature	1.784	2.803
4) Altri beni	14.015	18.233
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>121.511</b>	<b>130.185</b>
<b>2) Crediti</b>		
d) Crediti verso altri		
Esigibili oltre l'esercizio successivo	145.893	140.635
Totale d) Crediti verso altri	145.893	140.635
Totale 2) Crediti	145.893	140.635
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>145.893</b>	<b>140.635</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>287.321</b>	<b>290.737</b>

#### C) ATTIVO CIRCOLANTE

##### II - Crediti

1) Crediti verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	450.300	220.413
Totale 1) Crediti verso utenti e clienti	450.300	220.413
9) crediti tributari		

Esigibili entro l'esercizio successivo	8.378	9.462
Totale 9) crediti tributari	8.378	9.462
12) Crediti verso altri		
Esigibili oltre l'esercizio successivo	46.063	50.863
Totale 12) Crediti verso altri	46.063	50.863
<b>Totale crediti</b>	<b>504.741</b>	<b>280.738</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	1.742.790	1.773.124
3) Denaro e valori in cassa	351	811
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>1.743.141</b>	<b>1.773.935</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.247.882</b>	<b>2.054.673</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>175</b>	<b>2.539</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>2.535.378</b>	<b>2.347.949</b>

## Stato Patrimoniale

### Passivo

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
I – Fondo di dotazione dell'ente	2.084.306	2.003.264
III – Patrimonio libero		
2) Altre riserve	(0)	(0)
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
– Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	146.607	81.041
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>2.230.913</b>	<b>2.084.305</b>

### C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>181.506</b>	<b>181.654</b>
--	----------------	----------------

### D) DEBITI

7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	21.208	9.590
Totale 7) Debiti verso fornitori	21.208	9.590
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	17.386	15.001
Totale 9) Debiti tributari	17.386	15.001
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	19.226	(1.449)

Totale 10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	19.226	(1.449)
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	65.142	58.847
Totale 12) Altri debiti	65.142	58.847
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>122.962</b>	<b>81.989</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>2.535.378</b>	<b>2.347.949</b>

## ONERI E COSTI

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	31/12/2021	31/12/2020
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(16.232)	(14.703)
2) Servizi	(200.155)	(152.591)
4) Personale	(720.405)	(644.058)
5) Ammortamenti	(9.817)	(7.438)
7) Oneri diversi di gestione	(2.027)	(3.851)
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>(948.636)</b>	<b>(822.641)</b>
<b>D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1) Su rapporti bancari	(5.473)	(5.015)
<b>TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>(5.473)</b>	<b>(5.015)</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>(954.109)</b>	<b>(827.655)</b>

## PROVENTI E RICAVI

A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	31/12/2021	31/12/2020
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.268	2.304
4) Erogazioni liberali	200	0
5) Proventi del 5 per mille	4.469	11.389
9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.053.986	871.049
10) Altri ricavi, rendite e proventi	19.907	4.691
<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>1.+080.830</b>	<b>889.433</b>
<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	<b>132.194</b>	<b>66.792</b>
<b>D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1) Da rapporti bancari	20.936	20.316
<b>TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>20.936</b>	<b>20.316</b>
<b>AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>15.463</b>	<b>15.301</b>

<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>1.101.766</b>	<b>889.432</b>
<b>AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>147.657</b>	<b>82.093</b>
Imposte	(1.050)	(1.052)
<b>AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO</b>	<b>146.607</b>	<b>81.041</b>



  
 Presidente  
 (Donatella Pulco)  
